

СОВЕТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«Детско-юношеская спортивная школа»

Утверждаю
Директор МБУ ДОД ДЮСШ
С.В. Бабинов
2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

Родительского комитета

*муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
города Советска*

Принято и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 3
от «16» августа 2013 г.

г. Советск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет ДЮСШ является органом самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с Уставом школы и законодательством РФ.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

2. Основные задачи:

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Порядок формирования и состав:

- родительский комитет школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, сроком на один год.

- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Компетенция Родительского комитета.

Родительский комитет составляют все родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Родительский комитет может собирать родительское собрание и оно считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа родителей (законных представителей). Решение общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины родителей (законных представителей), присутствовавших на собрании.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебно-тренировочного процесса;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда рассматривается вопрос об их детях;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- вносить предложения по планированию работы Учреждения и улучшению образовательного процесса.

6. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия для учебы, освоения тренировочных программ, полноценного отдыха воспитанников;

- посещать проводимые Учреждения общие родительские собрания;

обеспечить посещение занятий и бережное отношение воспитанников к имуществу Учреждения.

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

7. Документация

- заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

- документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.