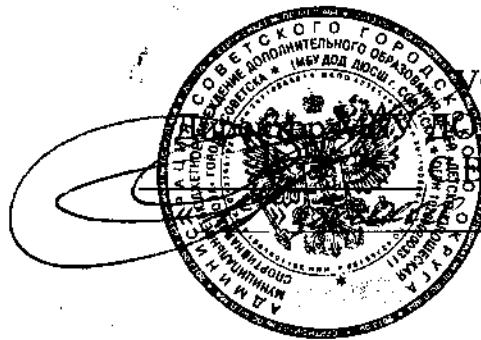


СОВЕТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«Детско-юношеская спортивная школа»



тверждаю  
ДЮСШ  
Бабинов  
2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
города Советска*

Принято и утверждено  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 4  
от «19» июня 2013 г.

г. Советск, 2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является основной формой самоуправления в Учреждении.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения участвующие в реализации уставных задач. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Задачами собрания являются:

- повышение качества работы всех работников Учреждения;
- ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

## **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему, коллективного договора, локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы, согласно положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.2. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

3.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении трудового спора.

## **4. Права участников общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

## **5. Организация работы общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не

менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются из коллектива председатель собрания и секретарь.

5.4. Организацию выполнения решений собрания трудового коллектива осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Участники Собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания образовательного учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

7.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.

7.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.