

СОВЕТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«Детско-юношеская спортивная школа»



Утверждаю
Директор МБУ ДОД ДЮСШ
С.В. Бабинов
«30 мая» 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке использования средств от деятельности,
приносящей доход муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
города Советска*

Принято и утверждено
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 4
от «30» мая 2013 г.

г. Советск, 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания материально-технической базы и других нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Советска, для осуществления образовательного процесса, руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета, разработано следующее Положение о благотворительных пожертвованиях (взносах).

ВЫПИСКА ИЗ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

(в ред. Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102 - ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ) СТАТЬЯ 41 Финансирование образовательных учреждений

П.8 Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

П.9 Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет Администрации Советского городского округа. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета Администрации Советского городского округа.

1.4. В целях настоящего Положения под благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Благотворительные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении благотворительных пожертвований только директор Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).
- 2.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении благотворительных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).
- 2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах.
- 2.4. При обращении за благотворительными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований.
- 2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении благотворительных пожертвований.
- 2.6. Размер благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 2.7. Не допускается использование благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.
- 2.8. Благотворительные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:**
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
 - укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
 - командировки воспитанников на соревнования, турниры, конкурсы с тренерами-преподавателями в качестве их сопровождающих;
 - проведение ремонтных и реставрационных работ;
 - решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения, согласно подписанного обоими сторонами договора.
- 3.2. Договор пожертвования на недвижимое имущество подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.4. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
 - осуществляет бухгалтерский учет благотворительных пожертвований в

соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

3.7. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Советом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование благотворительных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.