

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902003311 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2023 за ГРН 2233900059468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
Постановлением администрации
Советского городского округа
от «17» февраля 2023 г. № 182

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Советска

(новая редакция)

Разработан и принят на общем собрании
трудового коллектива учреждения
протокол № 1 от «07» февраля 2023 г.

г. Советск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Советска, по типу является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Советска, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения названия существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» города Советска в соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановления администрации Советского городского округа Калининградской области от 17.02.2023 г. № 182 «О переименовании учреждения». Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Советска является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» города Советска. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» города Советска переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Советска (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным, по типу – организация дополнительного образования.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменениями в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Советский городской округ», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города

Советска. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Спортивная школа» г. Советска.

1.7 Адрес и место нахождения Учреждения: 238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Революции, дом 4.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Советский городской округ» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Театральная, дом 3.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Советский городской округ» осуществляет администрация Советского городского округа.

1.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

9) рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;

10) согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

11) согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

12) принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

14) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

16) участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

17) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Советский городской округ».

1.12. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Советский городской округ» (далее – Учредитель).

1.13. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Советский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Советский городской округ» в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.16. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении федерального казначейства по Калининградской области и расчетный счет в банке, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Советский городской округ».

1.19. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.25. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.29. Образование носит светский характер.

1.30. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий муниципального образования «Советский городской округ», предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере образования, физической культуры и спорта – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Формирование и развитие физических способностей детей и молодёжи, удовлетворение их индивидуальных потребностей, совершенствовании физических качеств, а также организация их свободного времени.

2) Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности.

3) Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Дополнительные задачи:

- создание необходимых условий для физической культуры и массового спорта, укрепление здоровья и организация активного отдыха детей.
- Формирование потребности в физическом совершенствовании:
- формирования активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;
 - пропаганды и организации занятий физкультурой и спортом среди детей, подростков и молодежи, достижение высоких спортивных результатов;
 - пропаганды здорового образа жизни, профилактики правонарушений, наркомании и других форм зависимости;
 - содействия семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;
 - создания гарантированных условий для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, воспитания физических, морально-этических, волевых качеств;
 - привлечения максимально возможного количества детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом;
 - повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- наделение Учреждения полномочиями Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта среди обучающихся общеобразовательных учреждений и других категорий населения;
- проведение мероприятий различного уровня.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1) платные образовательные услуги за обучение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных федеральными законами (порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Советского городского округа);

2) организация досуговой деятельности для детей, их родителей (законных представителей) и членов коллектива Учреждения;

3) проведение мастер-классов, показательных выступлений;

4) проведение спортивных соревнований городского, зонального и областного уровней (Фестивалей, первенств, чемпионатов, турниров и. т. д.);

5) организация спортивно-оздоровительных услуг;

6) организация платного посещения (аренда) спортивных залов и открытых плоскостных спортивных сооружений в свободное от учебно-тренировочных занятий время;

7) оказание транспортных услуг, в том числе и перевозка детей;

8) посреднические услуги и торговля товарами, оборудованием учебного и спортивного назначения;

9) реализация учебно-методических материалов;

10) услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

11) информационно-консультативные услуги;

12) тренинги и тестирование;

13) организация и проведение круглогодичного оздоровительного отдыха, общеукрепляющих оздоровительных, досуговых и экскурсионных мероприятий.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации муниципального образования «Советский городской округ». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.17. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс Учреждения организуется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении регулируется локальными нормативными актами.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, на основе «Примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта».

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и сроки обучения по ним разрабатываются в Учреждении, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта определяют содержание образования в Учреждении и реализуются в Учреждении для обучающихся независимо расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствуют реализации права, обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивают развитие способностей каждого человека, формируют и развивают его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.8. Количество видов спорта и учебных групп, учебная нагрузка в академических часах, устанавливаются администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.11. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 08.00 часов, окончание в 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.12. Учебно-тренировочные занятия проводятся, согласно этапам подготовки:

- спортивно - оздоровительный этап (весь период подготовки) - 6 часов в неделю;
- этапы начальной подготовки:
 - І года обучения - 6 часов в неделю;
 - ІІ года обучения - 9 часов в неделю;
 - ІІІ года обучения - 9 часов в неделю;
- учебно-тренировочный этап:
 - І года обучения - 12 часов в неделю;
 - ІІ года обучения - 14 часов в неделю;
 - ІІІ года обучения - 16 часов в неделю;
 - ІV года обучения - 18 часов в неделю;
 - V года обучения - 20 часов в неделю;
- этап спортивного совершенствования:
 - І года обучения - 22 часа в неделю;
 - ІІ года обучения - 24 часов в неделю.

3.13. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов.

В учебно-тренировочных группах – трех академических часов, при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю и более - 4 академических часа. А при двухразовых занятиях в день 3 академических часа. Перемены между сменой групп – 10 -15 минут

3.14. При проведении занятий наполняемость групп составляет:

- на этапе спортивно-оздоровительной подготовки (весь период обучения) не более 30 человек.

Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в учреждение, так и из обучающихся, не имеющих возможности по каким-либо причинам продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

- на этапе начальной подготовки:

- І года обучения – 20 - 28 человек;
- ІІ года обучения – 20 - 25 человек;

III года обучения - 20 - 25 человек;

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

- на этапе учебно-тренировочной подготовки:

I года обучения – 20 - 25 человек;

II года обучения - 20 - 25 человек;

III года обучения - 20 - 25 человек;

IV года обучения - 20 - 25 человек;

V года обучения – 14 - 18 человек.

На учебно-тренировочный этап, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

- на этапе спортивного совершенствования:

I года обучения – не более 14 человек;

II года обучения – не более 12 человек.

Персональное распределение обучающихся по этапам обучения утверждается приказом директора.

При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования обучающиеся зачисляются приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже 1 взрослого разряда или кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже 3 взрослого разряда.

3.15. Комплектование Учреждения осуществляется с 1 апреля по 15 сентября в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Подача заявлений в течении учебного года возможна при наличии мест в Учреждении.

3.16. Учебный год начинается 1 сентября и продолжается 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной деятельности Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.\

3.17. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.18. Основными формами тренировочного процесса являются:

1) групповые тренировочные и теоретические занятия;

2) работа по индивидуальным планам (в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в обязательном порядке);

3) медико-восстановительные мероприятия;

4) тренировочные сборы;

5) участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях;

6) инструкторская и судейская практика.

3.19. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.20. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно.

3.21. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся и лиц, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.22. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение составляет 7 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

2) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

3) сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

4) наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Максимальный возраст обучающихся, как правило, 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

3.23. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

1) перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

- 2) требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- 3) перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 4) правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- 5) правила поведения во внештатных ситуациях;
- 6) правила техники безопасности;
- 7) квалификацию тренерско-преподавательского состава.

При поступлении в Учреждение предъявляются:

- 1) письменное заявление от родителей (законного представителя) о приеме в Учреждение;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.24. Подача заявления и зачисление возможны в течение учебного года при наличии мест в Учреждении.

3.25. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- 1) об особенностях выбранного вида спорта;
- 2) об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- 3) о факторах риска для здоровья;
- 4) о режиме обучения и отдыха;
- 5) о правилах поведения в Учреждении;
- 6) о местах общего пользования;
- 7) о месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.26. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.27. Исключение обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.28. Основаниями исключения являются:

- 1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- 3) завершение обучения;
- 4) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности, обучающимся продолжить повторное обучение);
- 5) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

б) установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

7) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

8) нарушение спортивной этики;

9) нарушение режима спортивной подготовки.

Исключение воспитанников производится приказом директора на любом этапе многолетней подготовки на основании решения Педагогического совета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.29. Учреждение может создавать спортивные секции в других общеобразовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.30. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

3.31. При приеме обучающихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить их или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми, Учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор вида спорта и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с дополнительной общеобразовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, любых других, реализуемых в Учреждении программ в установленном им порядке, а также реализуемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами физической культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых

мероприятиях; - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной жизни Учреждения;

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии или истечения срока действия государственной учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением, обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.34. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебно-

тренировочным занятиям, выполнять задания, данные тренера - преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения образовательную, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

3.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам для дошкольников. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.37. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

3.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.39. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.40. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.41. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических

работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной и комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении.

3.42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей педагогические работники несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, также должно учитываться при прохождении ими аттестации.

3.43. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.

3.44. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.45. Учреждение обязано:

- представлять в орган местного самоуправления необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование средств бюджета, в том числе бюджета муниципального района в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением в бюджете муниципального района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.46. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом местного самоуправления, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.47. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением администрацией муниципального образования «Советский городской округ» на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета администрации муниципального образования «Советский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Советский городской округ». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из местного бюджета;

3) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 7) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 8) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Права собственника имущества Учреждения.

4.8.1. Администрация муниципального образования «Советский городской округ» в отношении Учреждения:

1) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

5) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

7) требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;

8) обеспечивает прием в казну администрации муниципального образования «Советский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

9) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

4.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования администрации муниципального образования «Советский городской округ».

4.10. Крупная сделка совершается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и предварительного согласия Учредителя.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

5.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

5.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

5.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3. Права и обязанности директора.

5.3.1. Директор имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между работниками учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

5.3.2. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

5) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.5. Директор является членом Педагогического (тренерского) совета, Общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совет, с правом совещательного голоса.

5.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- наблюдательный совет;
- педагогический (тренерский) совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей;
- орган общественной самодеятельности.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

5.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;

2) избрание представителей от работников в Наблюдательный совет;

3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

5) образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

6) обсуждение и утверждение проекта Коллективного договора;

7) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более двух третей членов трудового коллектива. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

5.10. Наблюдательный совет.

5.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов.

5.10.2. В состав Наблюдательного совета входят: - один представитель Учредителя; - один представитель Управления образования; - два работника Учреждения, избираемых Общим собранием работников; - три представителя общественности.

5.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Кандидатуры представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет избираются на Общем собрании работников и представляются директором Учреждения Учредителю в письменной форме для их назначения.

5.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета (в том числе представителя работников Учреждения) могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

5.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.10.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.11. Компетенция Наблюдательного совета:

5.11.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством);

5.11.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

5.11.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.11.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.11.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.11.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.11.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.11.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.11.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.11.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.11.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.11.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.12.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.12.3. Председатель Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

5.12.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета

на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический (тренерский) совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников (тренеров-преподавателей) Учреждения. Секретарь Педагогического (тренерского) совета назначается директором сроком на один год.

5.13.1. Педагогический (тренерский) совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

2) принимает план работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает директора о его реализации;

3) рассматривает направления подготовки и переподготовки кадров;

4) выбирает учебные планы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

5) определяет начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим занятий, обучающихся;

6) определяет формы текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения учащимися образовательных программ;

7) утверждает перевод обучающихся из секции в секцию (в том числе условный перевод), допуск к контрольно-переводным нормативам и освобождение от них, решение вопроса об исключении обучающихся;

8) образует комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с результатами контрольно-переводных нормативов;

9) выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

5.13.2. Председателем Педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения.

5.13.3. Решения Педагогического (тренерского) совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения, принятые Педагогическим (тренерским) советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех педагогических (тренеров-преподавателей) сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического (тренерского) совета и его решения оформляются протоколами. В состав Педагогического (тренерского) совета входят все тренеры-преподаватели, методист. Педагогический (тренерский) совет созывается директором по мере необходимости не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического (тренерского) совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения

Педагогического (тренерского) совета реализуются приказами директора. Срок полномочий Педагогического (тренерского) совета – неопределенный срок.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников (тренеров-преподавателей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует представительный орган работников - орган общественной самодеятельности.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (тренеров-преподавателей) предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15.1. Работники имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором и трудовым договором.

5.15.2. Работники обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- 3) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;
- 5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- 6) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

7) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

8) уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей),

5.16. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) Учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

2) повышать свою квалификацию;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращенную рабочую неделю;

5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

6) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

7) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором и трудовым договором.

5.17. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) обязаны:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги;

3) оказывать помощь и поддержку обучающему в решении конфликтной ситуации.

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

5.18. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор, заместитель директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

6.6. После разработки проекта локального нормативного акта, его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором:

- 1) направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- 2) направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 7 календарных дней.

6.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Советский городской округ» и настоящим Уставом.

7.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива.

7.3. При создании, реорганизации и изменении типа Учреждения (автономное, бюджетное, казенное) Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

7.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

7.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления Советского городского округа Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

38 тридцать восемь
цифрами прописью

Должность *верующий специалист*

Подпись *Ильин Насорбаева А.В.*

«06» 03 2022

